

REGOLAMENTO PER LA RIPRODUZIONE DEI BENI ARCHIVISTICI E BIBLIOGRAFICI

dal 1° novembre 2015

SERVIZIO di RIPRODUZIONE

Il Servizio effettua la riproduzione dei documenti tramite:

- fotocopia (fino a un massimo di 50 fotocopie al mese per ciascun utente)
- tecnologie digitali

La riproduzione non è consentita per i documenti facilmente deteriorabili e/o in cattivo stato di conservazione\*.

La riproduzione tramite fotocopie o scanner non è consentita nei seguenti casi:

- pergamene
- mappe

Lo studioso è tenuto a precisare, nel modulo di richiesta, la segnatura esatta che individua l'unità di conservazione e quella archivistica (es. busta/fascicolo).

Le riproduzioni vanno pagate secondo il seguente tariffario:

Fotocopie in b/n su carta comune

Formato originale	documenti sciolti per il solo secolo XX	documenti anteriori al secolo XX o comunque rilegati in volume
A4	€ 0,10	€ 0,50 (copia da scanner-book)
A3	€ 0.20	€ 1,00 (copia da scanner-book)

Stampe digitali a colori su carta fotografica

Formato originale	da immagine già disponibile	da nuova immagine
A4	€ 10.00	€ 12.00
A3	€ 15.00	€ 17.00

Immagini digitali su supporto ottico (CD/DVD), se già disponibili

Dimensione	Formato JPEG	Formato TIFF	
fino a 2 Mb	€ 3 per ognuna	€ 6 per ognuna	€ 2,50 per CD o DVD
da 2 a 6 Mb	Da 2 a 6 Mb	€ 9 per ognuna	
Oltre i 6 Mb	Oltre i 6 Mb	€ 12 per ognuna	

Immagini digitali su supporto ottico (CD/DVD), riprodotte mediante scanner piano.

Formato originale	Formato JPEG	Formato TIFF	Supporto
A5/A4	€ 7 per ognuna	€ 14 per ognuna	€ 2,50 per CD o DVD
A3	€ 10 per ognuna	€ 20 per ognuna	
Formati superiori	In base alla dimensione (1€ per ogni cmq eccedente)		

Immagini digitali su supporto ottico (CD/DVD) riprodotte mediante fotocamera dell'Istituto

Da una stessa unità archivistica (almeno due)	Per ogni ripresa € 2	più € 2,50 per CD o DVD
Singole o da diverse unità archivistiche	Per ogni ripresa € 3	

Riproduzioni con fotocamera propria:

€ 3 per ciascuna unità di conservazione (faldone, registro, volume), scattate esclusivamente al posto occupato in Sala di studio senza uso di flash e cavalletto.

Non è riproducibile con mezzi propri la documentazione già riprodotta in digitale dall'ASCe.

Le modalità di riproduzione dovranno garantire la conservazione dei documenti e il loro ordinamento.

#### TEMPI di ESECUZIONE delle RIPRODUZIONI

I tempi di consegna delle riproduzioni variano in relazione alla quantità richiesta ed ai carichi di lavoro del servizio.

Gli studiosi che hanno particolari motivi di urgenza possono segnalare le proprie necessità al personale di Sala di studio e, compatibilmente con lo svolgimento dell'attività dell'Ufficio, possono ottenere le riproduzioni in giornata, pagandone tre volte il costo. La relativa richiesta deve essere autorizzata dal funzionario di Sala di studio.

fotocopie	fino a 10 copie	gg.5
	fino a 50 copie	gg.10
prodotti digitali		gg.15

#### MODALITA' di PAGAMENTO

I pagamenti potranno essere effettuati:

- tramite bollettino di c.c.p. n. 3830 intestato alla Tesoreria Provinciale dello Stato di Caserta, con indicazione della seguente causale: "Capo XXIX, capitolo 2584 art.3, per pagamento diritti di riproduzione presso l'Archivio di Stato di Caserta".
- mediante bonifico sul conto corrente bancario IBAN IT 48 Q 0100003245422029258403 ( se dall'estero aggiungere BIC BITAITRRENT ) indicando la stessa causale.

E' necessario dimostrare l'avvenuto pagamento per ottenere quanto richiesto.

Ciò è possibile anche attraverso la posta elettronica all'indirizzo [as-ce@beniculturali.it](mailto:as-ce@beniculturali.it)

## MODALITA' di CONSEGNA delle RIPRODUZIONI

Il Servizio di Riproduzione provvede al rilascio delle riproduzioni richieste, dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, previo accertamento dell'avvenuto pagamento.

L'utente può chiedere che le riproduzioni gli siano spedite per posta all'indirizzo da lui indicato.

In tal caso dovrà allegare alla richiesta il francobollo previsto dal tariffario postale; in caso di trasferimento all'estero le spese di spedizione saranno corrisposte attraverso un vaglia postale internazionale intestato a "Pietro Vanore. Archivio di Stato di Caserta. Viale dei Bersaglieri, n.9. 81100 Caserta (Italia)

## RIPRODUZIONE di BENI BIBLIOGRAFICI

Il Servizio di Riproduzione dell'Archivio di Stato di Caserta effettua anche la riproduzione dei beni bibliografici, nel rispetto della normativa vigente e in particolare della Legge n. 248 del 18/8/2000, tramite

- fotocopia
- tecnologie informatiche.

La riproduzione tramite fotocopia non è consentita per le seguenti pubblicazioni:

- pubblicazioni con data di stampa fino al 1900
- volumi il cui stato di conservazione sia precario o che potrebbero subire danni
- volumi il cui formato superi i cm 25 x 35 x 6, nonché le tavole eccedenti il formato del libro in cui sono inserite.

La riproduzione non è consentita con nessuna modalità per

- pubblicazioni per le quali l'editore esclude espressamente la possibilità di riproduzione
- tesi di laurea e di dottorato, se la richiesta non è accompagnata dall'autorizzazione scritta dell'autore, con firma regolarmente autenticata

Le riproduzioni, eseguite esclusivamente per motivi di studio o personali e nel rispetto della normativa vigente sul diritto d'autore, si effettuano, si consegnano e si pagano con le stesse modalità sopra riportate per la riproduzione dei documenti\*\*\*.

Nel rispetto della normativa vigente sul diritto d'autore è consentita la riproduzione con mezzo proprio – fotocamera - il cui costo è il seguente:

per ogni singolo volume	€ 3,00**
per l'utilizzo dello stativo ogni ora	€ 10,00

## DIRITTI di PUBBLICAZIONE

Per poter pubblicare o utilizzare in facsimile il materiale archivistico dell'Archivio di Stato di Caserta è necessario richiedere l'autorizzazione alla pubblicazione utilizzando l'apposito modello:

- la richiesta della riproduzione per uso studio, personale o amministrativo va presentata in carta semplice; qualora la copia debba essere rilasciata in bollo, per fini amministrativi, anche la domanda deve essere presentata in bollo.
- la richiesta della riproduzione per uso pubblicazione va presentata allegando marca da bollo da € 16,00. Il richiedente deve dichiarare, inoltre, che la tiratura dell'opera in cui saranno riprodotti i documenti sarà inferiore alle 2000 copie e che il prezzo di copertina sarà inferiore

a € 77,47. Il richiedente si impegna a riportare la segnatura esatta dei documenti con la dicitura "su concessione del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo" e a consegnare all'Archivio di Stato di Caserta tre copie della pubblicazione in cui saranno riprodotti.

Sono esentati dal pagamento dell'imposta di bollo le Amministrazioni dello Stato, le Regioni, le Province, i Comuni (art.16, all.B DPR 26.10.1972, n.642), le Associazioni Onlus (artt.17-18 D.lgs.4.12.1997, n.460) con la presentazione della dovuta documentazione di riconoscimento.

Eventuali richieste di autorizzazione ad eseguire esternamente riproduzioni di documenti conservati nell'Archivio di Stato di Caserta vanno indirizzate al Servizio II della Direzione Generale degli Archivi e presentate al Direttore dell'ASCe che le inoltra esprimendo parere.

Per quanto non precisato o previsto dal presente regolamento si rinvia alla normativa vigente (in particolare L. 14/1/93 n. 4, D.M. 8/4/94 G.U. n. 104 del 6/5/94).

Il direttore  
dott. *(Ssa) Lucia Grillo*

Caserta, 26 ottobre 2015

-----  
\* L'Archivista che effettua assistenza alla consultazione annota sulla richiesta di riproduzione se il documento è facilmente deteriorabile e/o in cattivo stato di conservazione e appone la propria sigla sulla richiesta.

\*\* Sarà cura dell'archivista/bibliotecario di turno in sala di studio segnalare sulla richiesta di riproduzione con mezzo proprio il numero complessivo delle unità di conservazione/volumi

\*\*\* Il Bibliotecario annota sulla richiesta di riproduzione se vi sono motivi che non consentono la riproduzione, così come richiesta, e appone la propria sigla sulla richiesta.